

○ 지방공기업

○ 유형별 재무제표 : 일반회계, 기타특별회계, 기금회계, 지방공기업특별회계

과 목	해 당 연 도 (2023년)					
	일반회계	기타특별회계	기금회계	지방공기업 특별회계	내부거래	계
자 산						
I. 유동자산	382,934,814,654	87,541,634,717	151,581,143,873	133,907,847,907	(205,321,093,000)	550,644,348,151
현금및현금성자산(주2)	49,793,438,750	17,978,240,952	1,827,927,066	27,152,890,885	-	96,752,497,653
단기금융상품(주2)	248,500,000,000	11,700,000,000	68,624,479,210	10,000,000,000	-	338,824,479,210
미수세금(주3)	45,690,493,570	-	-	-	-	45,690,493,570
미수세금대손충당금(주3)	(6,009,510,891)	-	-	-	-	(6,009,510,891)
미수세외수입금(주4)	41,563,410,940	3,569,654,040	-	6,936,406,990	-	52,069,471,970
미수세외수입금대손충당금(주4)	(1,864,891,258)	(54,196,870)	-	(119,470,650)	-	(2,038,558,778)

○ 지방공기업

○ 지방공기업은 적용하는 회계기준이 상이함

- ① 일반회계/기타특별회계/기금회계는 지방회계기준을 적용
- ② 지방공기업은 일반기업회계기준을 적용

○ 지방공기업은 결산방식이 상이함

- ① 일반회계/기타특별회계/기금회계는 재무결산담당자가 직접 결산하여 완료
- ② 지방공기업은 부서에서 작성한 재무제표를 재무결산담당자가 변환(매핑)

○ 지방공기업의 결산세부자료는 부서가 보유

- ① 일반회계/기타특별회계/기금회계는 직접 결산하므로 결산자료를 이미 보유
- ② 지방공기업은 부서에서 결산하므로 세부자료도 부서가 보유

<지방공기업 이슈사항>

- ① 입수시기 지연 → 사전에 결산일정 문의 및 조율이 필요
- ② 현금 불일치 → 예산결산/재무결산간 현금불일치시 반드시 일치시켜야 함
- ③ 재무제표 변경 → 재무제표가 수정될 여지가 있는 경우 작업 보류