

○ 개별보고서

○ 예산결산서 중 재무제표 작성에 반드시 필요한 개별보고서는 다음과 같음

담당	개별보고서
① 세입결산담당	세입목별조서
② 기금담당	기금보고서
③ 공유재산담당	공유재산증감및현재액보고서
④ 채권담당	채권현재액보고서
⑤ 채무담당	채무관리보고서
⑥ 세입세출외현금담당	세입세출외현금현재액보고서
⑦ 예산결산담당	보조금집행현황

○ 개별보고서 확인사항

○ 재무제표 작성전 확인사항

- ① 작성되지 않은 개별보고서가 있는지 확인
- ② 세입목별조서 : 미수납액에 마이너스가 있는지 확인
- ③ 세입세출외현금현재액보고서 : 당해연도말현재액에 마이너스가 있는지 확인

○ 재무제표 작성후 확인사항

- ① 개별보고서가 변경되는 경우 재무제표 수정이 필요
→ 개별보고서는 수정이 발생하지 않도록 처음에 정확히 작성되어야 하며,
만약 불가피하게 수정할 경우 재무결산담당자에게 알려주어야 함